

MAGYAR ATLANTI TANÁCS
1022 Budapest, Árvácska u. 12.

ALAPSZABÁLY

Budapest, 2019. május 14.

MAGYAR ATLANTI TANÁCS ALAPSZABÁLY

(a MAT hatályos Alapszabálya egységes szerkezetben a korábbi, valamint a 2019. május 14-i közgyűlés által elfogadott módosításokkal. A 2019. május 14-én elfogadott módosításokat dőlt és aláhúzott betű jelzi.)

I. fejezet Általános rendelkezések

1. Az Egyesület neve:

Magyar Atlanti Tanács (Hungarian Atlantic Council) – a továbbiakban: Tanács.

2. Az Egyesület székhelye:

1022 Budapest, Árvácska u. 12.

3. Az Egyesület jogállása:

A Magyar Atlanti Tanács az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), illetve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseinek megfelelően működő jogi személy.

4. Az Egyesület első vezető tisztségviselője:

Bod Péter Ákos elnök

II. fejezet A Tanács célja és tevékenysége

5. A Tanács célja:

(1) A Magyar Atlanti Tanács célja: az euro-atlanti integráció elősegítése, erősítése és érvényesítése, figyelembe véve alapvető nemzeti és közös érdekeinket.

(2) A Magyar Atlanti Tanács magáévá téve az euro-atlanti együttműködés közös érdek- és értékrendjét, aktív szerepet kíván vállalni az euro-atlanti integráció elősegítése érdekében, melynek megvalósítása terén az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- a) közreműködés a NATO és az EU szerződéseiben rögzített elveinek erjesztésében (a Magyar Köztársaságnak az Észak-atlanti Szerződéshez történő csatlakozásáról és a Szerződés szövegének kihirdetéséről szóló 1999. évi I. törvény 2. cikkének első mondata¹; az Észak-atlanti Szerződés Szervezetével aláírt „Békepartnerség” program Keretdokumentumának törvénybe iktatásáról, és annak a Magyar Köztársaság által történő végrehajtásáról szóló 1995. évi LXVII.

¹ “A Felek a békés és baráti nemzetközi kapcsolatok további fejlesztéséhez azzal járulnak hozzá, hogy megerősítik szabad intézményeiket, biztosítják azoknak az elveknek jobb megértését, amelyeken ezek az intézmények nyugszanak, és kifejlesztik a stabilitás és jólét előmozdítására alkalmas körülményeket.”

törvény – Keretdokumentum 2. pontja²; a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 89. §-a (2) bekezdésének ab) alpontja³), az Európai Unióról szóló Szerződés egységes szerkezetbe foglalt változata 2. cikk és 3. cikk (1) bek.⁴;

- b) közreműködés a transzatlanti együttműködés gondolata és céljai iránt elkötelezett magyarországi szervezetek tevékenységének összefogásában (a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 89. §-a (2) bekezdésének ag) és bb) alpontjai⁵);
- c) az európai és észak-amerikai demokratikus országok együttműködésének elősegítése (a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 89. §-a (2) bekezdésének ca) alpontja)⁶;
- d) a magyar közvéleményben az európai szellem és az atlanti együttműködés alap gondolatainak terjesztése (a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 152/2014. (VI. 6.) Korm. rendelet 89. §-a (2) bekezdésének o) pontja)⁷.

² „Ez a partnerség azt a közös meggyőződést juttatja kifejezésre, hogy az euro-atlanti térségben stabilitás és biztonság csakis az együttműködés és a közös cselekvés alapján jöhet létre. Az alapvető szabadságjogok és emberi jogok védelme és előmozdítása, a szabadság, igazságosság és a béke szavatolása a demokrácia által, olyan közös értékek, amelyek meghatározó jelentőségűek a partnerség szempontjából. Az Észak-atlanti Szövetség tagállamai és a jelen dokumentumot aláíró más államok, csatlakozva a partnerséghez, emlékeztetnek arra, hogy elkötelezték magukat a demokratikus társadalmak, az erőszaktól és megfélemlítéstől mentes szabadság megőrzése és a nemzetközi jog elveinek fenntartása mellett. Újlag megerősítik, hogy elkötelezték magukat az ENSZ Alapokmányában, valamint az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata elveiben foglalt kötelezettségeik jóhiszemű teljesítése mellett, különösképpen tartózkodnak attól, hogy erővel vagy annak alkalmazásával fenyegethessék bármely állam területi integritását vagy politikai függetlenségét, tiszteletben tartják a meglévő határokat, és békés eszközökkel rendezik a vitás kérdéseket. Ugyancsak megerősítik elkötelezettségüket a Helsinki Záróokmány, valamint minden azt követő EBEÉ⁴ dokumentum iránt, továbbá a leszerelés és a fegyverzetellenőrzés terén vállalt minden kötelezettségük és feladatuk teljesítésére.”

³ „(2) A miniszter a külpolitikáért való felelőssége keretében

....

ab) kidolgozza az európai uniós külkapcsolatok, különösen a közös kül- és biztonságpolitika - ennek keretében a szomszédságpolitika - általános kérdéseivel kapcsolatos magyar álláspontot, és közreműködik az európai uniós külpolitika és szomszédságpolitika megvalósításában,”

⁴ „2. cikk Az Unió az emberi méltóság tiszteletben tartása, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság, valamint az emberi jogok – ideértve a kisebbségekhez tartozó személyek jogait – tiszteletben tartásának értékein alapul. Ezek az értékek közösek a tagállamokban, a pluralizmus, a megkülönböztetés tilalma, a tolerancia, az igazságosság, a szolidaritás, valamint a nők és a férfiak közötti egyenlőség társadalmában.
3. cikk (1) Az Unió célja a béke, az általa vallott értékek és népei jólétének előmozdítása.”

⁵ „(2) A miniszter a külpolitikáért való felelőssége keretében

....

ag) előmozdítja a külpolitika civil kapcsolatainak erősítését,”

„bb) a Kormány feladatkörében érintett tagjával együttműködve kidolgozza a nemzetközi politikai, biztonságpolitikai és kollektív védelmi, kulturális, tudományos, gazdasági és pénzügyi szervezetekben, illetve intézményekben való részvétel alapelveit, ellenőrzi azok megvalósulását, és kezdeményezi a két- és többoldalú együttműködést,”

⁶ „(2) A miniszter a külpolitikáért való felelőssége keretében

....

c) felel Magyarországnak a külkapcsolatokban és a nemzetközi szervezetekben való képviseléséért, e tekintetben

ca) kidolgozza a kétoldalú együttműködés reláció-specifikus formáit,

cb) javaslatot tesz a nemzetközi szervezetekben és nemzetközi konferenciákon képviselendő álláspontra,”

⁷ „(2) A miniszter a külpolitikáért való felelőssége keretében

o) felelős a külpolitikát érintő kutatási és elemző tevékenységért, ennek keretben biztosítja a külügyi és külgazdasági folyamatok és azok eredményeinek szélesebb nyilvánossággal való megismertetését,”

(3) A Magyar Atlanti Tanács (MAT) és ifjúsági szervezete, a Magyar Ifjúsági Atlanti Tanács (MIAT) képviseli Magyarországot

- az Atlanti Szerződés Szövetségében (ATA) és annak ifjúsági szervezetében,
- az atlanti mozgalom nemzetközi testületeiben és rendezvényein.

(4) A Magyar Atlanti Tanács az (1) bekezdésben foglalt célok megvalósítása érdekében – az euro-atlanti integrációt elősegítő – közhasznú tevékenységet folytat.

Ennek érdekében az alábbi tevékenységeket fejt ki:

- találkozót, konferenciákat szervez,
- kiadványokat jelentet meg,
- kiállításokat szervez,
- támogatja kiadványok megjelentetését, kutatások folytatását, klubok alakítását,
- ismeretterjesztő előadásokat tart,
- részt vesz a felnőttoktatásban, más szervezetekkel való együttműködésben.

A felsorolt tevékenységeket a Tanács közfeladat teljesítése érdekében

- a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 4. §-ának (1) bekezdése,
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 2. §-a,
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. §-ának (1)-(2) bekezdése, a 76. §-ának (1) bekezdése és (2) bekezdésének a) pontja alapján

látja el.

(5) A Tanács az (1) és (2) bekezdésben meghatározott célok minél hatékonyabb megvalósítása érdekében, a (3) és (4) bekezdésben foglalt tevékenysége során együttműködik a hasonló célokat követő külföldi és hazai társadalmi szervezetekkel, és arra törekszik, hogy közhasznú tevékenysége során nyújtott közhasznú szolgáltatásait lehetőleg bárki igénybe vehesse.

(6) A Tanács közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Pártoktól támogatást nem kaphat, országgyűlési, európai parlamenti, valamint önkormányzati képviselőjelöltet a választásokon nem állíthat, és azoknak anyagi támogatást sem nyújthat.

(7) A Tanács működésével kapcsolatos iratok nyilvánosak, azokba történő betekintést a Főtitkár köteles lehetővé tenni. Ennek során tekintettel kell lenni a személyes adatok védelméről szóló jogszabályok rendelkezéseire is.

III. fejezet A Tanács tagsága

6. A Tanács tagjai:

(1) A Tanácsnak természetes személy tagjai vannak. A tagság formái:

- rendes tag,

- pártoló tag,

- tiszteletbeli tag

(a továbbiakban a „tag” kifejezés csak a rendes tagra vonatkozik, pártoló vagy tiszteletbeli tagra vonatkozó rendelkezés esetén feltüntetésre kerül a különleges jogállásra utaló jelző – „pártoló” vagy „tiszteletbeli” - is).

A Tanács tagjainak, valamint pártoló és tiszteletbeli tagjainak nevét az Alapszabály 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) A Tanács tagja lehet az a természetes személy, akit az Elnökség tagnak meghívott, és aki a meghívást elfogadva, a jelen Alapszabályt magára nézve kötelezőnek ismeri el, és fizeti az éves tagdíjat.

(3.1.) A Tanács pártoló tagja lehet az a természetes személy, akit az Elnökség bár tagnak hívott meg, aki azonban méltányolható ok miatt tartósan (pl. tartós külszolgálat, tartós külföldön tartózkodás) nem tud részt venni a Tanács működésében, ennek ellenére kötelezettséget vállal a Tanács tevékenységének rendszeres és folyamatos anyagi támogatására. A pártoló tag részt vehet az Egyesület testületi ülésein, nincs szavazata, tisztségre nem választható, tagdíjat nem fizet, egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

(3.2.) A tag is - az időközben bekövetkezett, a (3.1.) bekezdésben megjelölt méltányossági okra hivatkozva - kérheti a tagsági viszonyának megszüntetésével egyidejűleg pártoló tagként történő felvételét.

(3.3.) A pártoló tag felvételéről az Elnökség dönt.

(4.1.) A Tanács tiszteletbeli tagja lehet – az Elnökség felkérése alapján – az a természetes személy, aki a tevékenységével a Tanács célkitűzéseit jelentősen támogatja, segíti.

(4.2.) A tiszteletbeli tagok a Tanács rendezvényeire meghívandók. A tiszteletbeli tag tisztségre nem választható, szavazati joga nincs, tagdíjat nem fizet, egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval.

(4.3.) Tiszteletbeli tag felvételéről a Közgyűlésen jelen lévő tagok egyszerű szavazattöbbséggel döntenek.

(5) A Tanács közhasznú szolgáltatásaiból tagjain túl is bárki részesülhet, ez tevékenységének nyilvános jellegéből értelemszerűen következik.

7. A tagság keletkezése:

(1) A tag meghívásáról és felvételéről az Elnökség határoz.

(2) Az új tagok meghívásáról az Elnökség a szükséghez képest, az általa évente jóváhagyott tagfelvételi elvek alapján határoz. A meghívó határozatról a Tagot írásban értesíteni kell. A tagság a meghívás elfogadásával jön létre.

(3) Abban az esetben, ha a Tanács tagjainak létszáma 120 fő alá csökken, az Elnökség a Közgyűlés összehívása mellett intézkedik új tagok behívásáról.

8. A tagság megszűnése:

(1) Megszűnik a tagsági viszony:

- a) a tag halálával vagy jogi személy esetén annak megszűnésével,
- b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával,
- c) kilépéssel,
- d) kizárással.

(2) Ha az Alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt.

(3) Tagdíjhátralék esetén az Elnökség kétszer, írásban, igazolható módon, tértivevényes levélben felhívja (mely felhívás tartalmazza a mulasztás esetére alkalmazandó szankciót) a tagot a tagdíjhátralékának – a felhívás kézhezvételétől számított 30 napon belüli – megfizetésére. A kétszeri felhívás között legalább 30 napnak el kell telnie. Amennyiben a kétszeri felhívás és a fizetési határidő eredménytelenül telik el, akkor az Elnökség az adott tag tagsági jogviszonyának felmondására vonatkozó javaslatot terjeszt a soron következő Közgyűlés elé, amely a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével szavaz a jogviszony megszüntetésének tudomásul vételéről, vagy annak elutasításáról. Nem kerül sor e felmondásra vonatkozó javaslat előterjesztésére, amennyiben a tag a Közgyűlés megtartásáig még is csak teljesíti elmaradt tagdíjfizetési kötelezettségét.

(4) A kilépési szándékot az Elnökséghez intézett írásbeli nyilatkozattal kell bejelenteni.

(5) A tagnak jogszabályt, az Alapszabályt, a közgyűlési határozatát vagy a Tanács célját, jó hírét súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. Az érintett tagot értesíteni kell az eljárás megindításáról, és lehetőséget kell biztosítani számára, hogy az közgyűlés határozatának meghozatala előtt a védekezését akár írásban, akár szóban előadhassa. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni, és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat. A kizárási határozatot a taggal tértivevényes levél útján kell közölni. A határozat ellen fellebbezésnek nincs helye. A kizárási eljárás ügyrendjének rögzítésére az Elnökség felhatalmazást kap.

9. A tagok jogai és kötelességei:

(1) A tagoknak joguk és kötelességük részt venni a Tanács munkájában.

(2) A tagok személyesen vagy meghatalmazott képviselőjük útján jogosultak részt venni a Tanács testületeinek és tisztségviselőinek megválasztásában, a Tanács Közgyűlésén szavazati joggal bírnak. A meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

(3) A tagok 5000,- Ft/év, nyugdíjas tagok pedig 3000,- Ft/év tagdíjat kötelesek megfizetni. Az Elnökség egyes tagokat mentesíthet a tagdíjfizetés kötelezettsége alól. A tagok az éves tagdíjat tárgyév március 31. napjáig banki átutalás útján kötelesek megfizetni a Tanács Kereskedelmi és Hitelbank Bank Zrt-nél vezetett 10200940-21521092-00000000 számú bankszámlájára.

IV. fejezet

A Tanács szervei és tisztségviselői

10. A Tanács szervei:

- a) a Közgyűlés,
- b) az Elnökség,
- c) a Felügyelő Bizottság,
- d) a tagozat.

11. A Tanács tisztségviselői:

- a) az Elnök,

- b) az Alelnökök,
- c) a Főtitkár,
- d) a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai,
- e) az elnöki tanácsadók.

12. A Közgyűlés:

(1) A Közgyűlés a Tanács döntéshozó szerve, mely a tagok összességéből áll, és minden évben legalább egyszer összeül. A Közgyűlés ülései nyilvánosak, indokolt esetben a Közgyűlés zárt ülés elrendeléséről is dönthet.

(2) A Közgyűlés jogosult a Tanács működését érintő minden kérdésben határozatot hozni, a Tanács bármely szervének vagy tisztségviselőjének tevékenységét megvizsgálni, de nem vonhatja el a Tanács más szervének vagy tisztségviselőjének hatáskörét.

(3) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak:

- a) az Alapszabály megállapítása és módosítása;
- b) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- c) az éves költségvetés elfogadása, az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének-elfogadása;
- d) a közhasznúsági melléklet elfogadása;
- e) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- f) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- g) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- h) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- i) a tiszteletbeli tag felvétele;
- j) a Tanács megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása, a végelszámoló kijelölése.

(4.1.) A Tanács rendes Közgyűlését az Elnökség – a tagok írásbeli vagy elektronikus értesítése mellett – a napirend közlésével és az írásos anyagok kiküldésével legalább évente köteles összehívni Budapestre, úgy, hogy a meghívó 30 nappal a Közgyűlés időpontja előtt a taghoz megérkezzen. A meghívó írásbeli és elektronikus közlésének igazolhatónak kell lennie. Az Elnökség köteles rendkívüli Közgyűlést összehívni, ha

- a) a tagok legalább 1/3 része ezt írásban, a napirendre vonatkozó indítvánnyal együtt kéri, kivéve, ha 60 napon belüli időpontra már rendes Közgyűlést hívtak össze, vagy annak összehívása esedékes (ez utóbbi esetben az indítványban szereplő kérdéseket a napirendbe fel kell venni.)
- b) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- c) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;
- d) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A b), c), d) pontok alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy a Tanács megszüntetéséről dönteni. A napirendet minden esetben a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosult tagok a tárgyalni kívánt

témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét, székhelyét, a napirendet, valamint a közgyűlés helyét és időpontját.

(4.2.) A meghívó kézbesítésétől 8 napon belül a tagok és a Tanács szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség jogosult dönteni. Amennyiben a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt vagy azt elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. Egyebekben a Közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

(4.3.) A szabályszerűen összehívott Közgyűlés határozatképes, ha azon szavazati joggal rendelkező tagoknak több, mint a fele megjelent. Határozatképtelenség esetén újabb Közgyűlést kell összehívni, mely változatlan napirend mellett a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A távolmaradás e jogkövetkezményéről a tagokat a meghívóban tájékoztatni kell. A megismételt közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes az eredeti napirendi pontokban, ha az eredeti közgyűlési meghívóban erre kifejezetten figyelmeztették a tagokat, és abban a megismételt közgyűlés helyét és idejét is feltüntették.

(4.4.) A Közgyűlésen a Tanács elnöke vagy az elnök akadályoztatása esetén az általa kijelölt alelnök elnököl. Az Elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni vagy képviseltetni magukat, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

(4.5.) A Közgyűlés a határozatait – ha a jelen Alapszabály másképpen nem rendelkezik – a jelenlevők szavazatainak többségével, nyílt szavazással hozza. A Tanács testületeinek, illetve tisztségviselőinek visszahívásához a jelen lévő tagok 2/3-os szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok 3/4-es szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok 3/4-es szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

(4.6.) A Közgyűlés a tisztségviselőket titkos szavazással választja meg.

(5) Az éves beszámoló elfogadásához a Közgyűlésen jelenlevők egyszerű szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Amennyiben a Közgyűlés az éves beszámolót nem hagyja jóvá, úgy az Elnökség köteles a beszámolót a Közgyűlésen elhangzott észrevételek figyelembevételével módosítani és kiegészíteni, és a jóváhagyás érdekében a Közgyűléstől számított 30 napon belüli időpontra rendkívüli Közgyűlést összehívni. E szabályokat a közhasznúsági melléklet elfogadására is megfelelően kell alkalmazni.

(6) A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza a Közgyűlés helyét és idejét, a jelenlevőket, a megválasztott levezető elnök, jegyzőkönyvvezető, szavazatszámológ és jegyzőkönyv hitelesítő tanúk (legalább 2 fő) személyét, továbbá a Közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat, a határozatokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket, a határozatok tartalmát, valamint hatályát. A levezető elnök, jegyzőkönyvvezető, szavazatszámológ és jegyzőkönyv hitelesítő tanúk személyét a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel választja meg a jelen lévő tagok közül, a közgyűlés határozatképességének megállapítását követően. A jegyzőkönyvet a választott levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, és a Közgyűlésen jelenlevő, jegyzőkönyv hitelesítő tanúnak megválasztott tagok írják alá.

(7) A Közgyűlésen hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást kell vezetni (Határozatok Könyve). A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a Határozatok Könyvébe, amelyből megállapíthatónak kell lennie a határozat tartalmának, időpontjának és hatályának, illetve a döntést támogató és ellenzők számarányának.

(8) A közgyűlési határozatot a Közgyűlésen jelenlevő érintettekkel a határozat Közgyűlésen történő kihirdetésével közöltnek kell tekinteni, a távollévő érintettekkel a határozatot a Főtitkár közli 8 napon belül elektronikusan az érintettek e-mail címére küldve illetőleg a Tanács honlapjára feltéve. A közgyűlési határozatot tartalmazó e-mail átvételének visszaigazolhatónak kell lennie. Azon érintettek számára, akik elektronikus úton nem elérhetőek, tértivevényes levél útján kell kézbesíteni a határozatokat.

(9) A Közgyűlési határozatokat a Közgyűléstől számított 15 napon belül a Tanács honlapjára (www.mat.hu) is fel kell tenni.

(10) A szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a betekintést a szervezet székhelyén az igény felmerülésétől számított 10 munkanapon belül, előre egyeztetett időpontban a Főtitkár biztosítja.

(11) A szervezet működésére és szolgáltatási igénybevételére vonatkozó tájékoztatókat, továbbá a beszámolókat a Tanács honlapjára is fel kell tenni.

13. Az Elnökség:

(1) Az Elnökség feladat- és hatásköre:

- a) a Közgyűlés határozatainak végrehajtása;
- b) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- c) a Tanács tevékenységének irányítása;
- d) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése, a közhasznúsági melléklettel egyidejűleg;
- e) a közhasznúsági melléklet elkészítése legkésőbb a tárgyévét követő év május 31. napjáig;
- f) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- g) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- h) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- i) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- j) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- k) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- l) a tagság nyilvántartása;
- m) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- n) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- o) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
- p) a tag felvételéről való döntés;
- q) egyéb, a jelen Alapszabályban meghatározott feladatok.

(2) Az Elnökség köteles határozatait az érintettekkel a határozat meghozatalától számított 8 napon belül ajánlott levélben közölni és a Tanács honlapjára feltenni.

(3) Az Elnökség az Elnökből és az Alelnökökből áll; létszáma 9 (1+8 fő). Az Elnököt és az Alelnököket a Közgyűlés a jelenlévők szavazatainak többségével 3 (három) évre választja. Az Elnökség tagjainak nevét és lakcímét az Alapszabály 2. számú melléklete tartalmazza.

(4) Az Elnökség szükség szerint, de legalább negyedévente egyszer ülésezik, az ülései nyilvánosak. Az üléseket az Elnök hívja össze, az ülés napirendjét az ülést megelőzően legalább 15 nappal – halaszthatatlan esetben legalább 1 nappal – írásbeli meghívóval közli a tagokkal, valamint a Felügyelő Bizottság tagjaival, a Főtitkárral és a MIAT elnökével, akik – a MIAT elnöke akadályoztatása esetén más MIAT vezető tisztségviselővel is képviseltetheti magát – az üléseken tanácskozási joggal részt vehetnek, továbbá szükség szerint az egyéb meghívottakkal.

(5) Az elnökségi ülés akkor határozatképes, ha azon a tagoknak több mint a fele jelen van.

(6.1.) Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben az ülésen elhangzottakat lényegileg, a határozatokat szó szerint kell rögzíteni. Az Elnökség ülésén jegyzőkönyvvezetőt választ, a jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és az Elnökség két tagja írja alá. Az Elnökség határozatairól nyilvántartást kell vezetni (Elnökségi Határozatok Könyve), melyből a döntés tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható. Az Elnökség működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintést a Tanács székhelyén az igény felmerülésétől számított 10 munkanapon belül előre egyeztetett időpontban a Főtitkár biztosítja. Az Elnökség határozatait az érintettekkel a határozat Elnökségi ülésén történő kihirdetésével közölni kell tekinteni. A távollévő érintettekkel a határozatot az Elnök közli 8 napon belül elektronikusan az érintettek e-mail címére küldve, illetőleg a Tanács honlapjára feltéve. Az elnökségi határozatot tartalmazó e-mail átvételének visszaigazolhatónak kell lennie. Azon érintettek számára, akik elektronikusan úton nem elérhetőek, tértivevényes levél útján kell kézbesíteni a határozatokat.

(6.2.) Az Elnökség ülése személyes részvétel helyett kivételesen, különösen akkor, ha az Elnökség több tagja akadályoztatva van a személyes megjelenésben (pl. külföldi út vagy betegség miatt), elektronikusan hírközlő eszközök igénybevételevel is lefolytatható, ha az Elnökség tagjainak azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított. E feltételeknek tesz eleget a skype-n történő konferencia tárgyalás, amikor a résztvevő személyek nem csak hallják, hanem látják is egymást, ami mind az azonosítást, mind a kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosítja. Az így megtartott elnökségi ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. Amennyiben az ilyen ülésen hozott határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni az ülésen elhangzottakról és a döntésről, amely jegyzőkönyvet az Elnök aláírásával hitelesít.

(6.3.) Kivételesen, sürgős esetben elnökségi döntés ülés megtartása nélkül is hozható. Ilyen esetben a határozathozatalt az Elnök a határozat tervezetének az Elnökség tagjainak – akár elektronikusan úton, e-mailben – történő megküldésével kezdeményezheti. Az Elnökség tagjai számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább háromnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az Elnök részére. Az ülés megtartása nélküli döntéshozatal során a jelen alapszabálynak a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot – akár elektronikusan úton, e-mailben – megküldenek az Elnök részére, amennyi elnökségi tag jelenléte szükséges lenne az ülés tartása esetén. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi elnökségi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésétől számított három napon belül – az Elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli az Elnökség tagjaival. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, illetve, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. Ha bármely elnökségi

tag a kezdeményezés ellenére az ülés megtartását kívánja, akkor az Elnökség ülését meg kell tartani.

(7) Az Elnök

- a) képviseli a Tanácsot harmadik személyek és hatóságok előtt,
- b) elnököl az elnökségi üléseken és a Közgyűlésen,
- c) irányítja az Elnökség működését,
- d) két elnökségi ülés között halaszthatatlan esetben – az Elnökségnek történő utólagos beszámolóval – gyakorolja az Elnökség hatáskörét.

(8) Az Elnököt annak akadályoztatása esetén az általa kijelölt Alelnök helyettesíti. Az Alelnökök az Elnök vagy az Elnökség által rájuk bízott hatáskörben járnak el.

(9.1.) A Főtitkár

- a) képviseli a Tanácsot harmadik személyek és a hatóságok előtt;
- b) vezeti a Tanács ügyvitelét (így különösen: intézi a levelezését, gondoskodik a döntések, tájékoztatók, beszámolók közléséről és nyilvánosságra hozataláról, kezeli az irattárat, és biztosítja az iratbetekintés lehetőségét, vezeti a tagnyilvántartást);
- c) intézkedik a Tanács működését érintő egyéb napi ügyekben;
- d) a Tanács alkalmazottai felett gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- e) irányítja - a Közgyűlés határozatai alapján, az Elnökség felügyeletével - a költségvetés és a programok végrehajtását;
- f) felelős a Tanács gazdálkodásáért és a költségvetésében foglaltak betartásáért;
- g) tevékenységéről köteles az Elnökségnek és a Közgyűlésnek beszámolni;
- h) a Közgyűlés határozatairól olyan nyilvántartást köteles vezetni, amelyből a Közgyűlés döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya megismerhető, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható (Határozatok Könyve);

(9.2.) A Főtitkárt az Elnökség határozatlan időre munkaviszonyban alkalmazza, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

(9.3.) A főtitkári tisztség betöltetlensége esetén a főtitkári teendőket átmenetileg az Elnök által írásban megbízott Alelnök ügyvezető alelnökként látja el.

(10) A Tanács képviseletében aláírásra az Elnök és a Főtitkár, illetőleg a főtitkári tisztség betöltetlensége esetén a főtitkári feladatokat is ellátó ügyvezető alelnök önállóan jogosult.

(11) Az Elnökség tagjait a Tanács tagjai közül kell választani.

(12) Az elnökségi, elnöki tisztségviselői megbízás megszűnik

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

14. A Felügyelő Bizottság

(1) A Felügyelő Bizottság három főből áll, melynek elnökét és két tagját a Közgyűlés a Tanács tagjai közül három évre választja meg.

(2) A Felügyelő Bizottság működése az alábbiak szerint történik:

(3.1.) A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik, az üléseket a felügyelő bizottság elnöke hívja össze igazolható módon. Az ülések összehívását a felügyelő bizottság bármely tagja is kezdeményezheti írásban. A tagokat a napirend közzétételével az ülésnap előtt legalább nyolc nappal írásban értesíteni kell.

(3.2.) A felügyelő bizottság határozatképes, ha valamennyi tag jelen van. A határozatképtelenség esetén a megismételt ülést – azonos napirendi pontokkal – legalább nyolc napos időközzel kell kitűzni.

(3.3.) A Felügyelő Bizottság a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.

(3.4.) A Felügyelő Bizottság határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Tanács cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

(3.5.) A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és a döntésekről nyilvántartás készül, amelyből megállapítható a Felügyelő Bizottság döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye név szerinti megjelöléssel. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.

(3.6.) A jegyzőkönyvet, valamint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell a Tanács iratai között megőrizni, folyamatos kezeléséről a Főtitkár gondoskodik.

(3.7.) A Felügyelő Bizottság döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint a Tanács internetes honlapján nyilvánosságra hozza.

(3.8.) A Felügyelő Bizottság egyebekben az Alapszabállyal összhangban álló ügyrendje szerint működik, amit maga állapít meg.

(4) A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Tanács működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a Tanács munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a szervezet könyveibe és irataiba – akár megbízottja útján – betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

(5) A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai az Elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vesznek.

(6) A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet (az Elnökséget vagy a Közgyűlést) tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

(7) Az intézkedésre jogosult vezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

(8) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

(9) A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá, aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

15. Az Elnöki Tanácsadó

Az Elnök munkáját egy vagy több tanácsadó segítheti. Az elnöki tanácsadókat az Elnök nevezi ki határozott vagy határozatlan időtartamra.

16. A Tagozat

(1) A Tanács 35. életévüket be nem töltött tagjai a Magyar Ifjúsági Atlanti Tanács (a továbbiakban: MIAT) névvel megalakíthatják a Tanács ifjúsági tagozatát. A MIAT a Tanácsnak egy olyan, az Elnökség által jóváhagyott Szervezeti és Működési Rend szerint működő, belső szervezeti egysége, amely az Alapszabály és a Tanács működését szabályozó egyéb belső szabályok keretei között az Elnökség, valamint a Közgyűlés határozatainak megfelelően, viszonylagos önállósággal rendelkezik és működik. A MIAT tevékenységében tagként olyanok is részt vehetnek, akik nem tagjai a Tanácsnak.

(2) A MIAT jogosult a Tanácsot, mint annak ifjúsági szervezete – az Elnökség előzetes jóváhagyásával – kizárólag képviselni a hazai és nemzetközi rendezvényeken, ide értve a Youth Atlantic Treaty Association nemzetközi szervezet magyarországi képviselőjét is.

(3) A MIAT tagjai többségi szavazással 3 tagú – 1 elnök és 2 tag – Elnökséget, valamint 1 Főtitkárt választanak. A MIAT elnöke tanácskozási joggal állandó meghívottja a Tanács Elnöksége üléseinek. A MIAT elnökének akadályoztatása esetén az általa erre írásban meghatalmazott személy vehet részt tanácskozási joggal az Elnökség ülésén.

(4) A MIAT jogosult – anyagi kötelezettség vállalás esetén az Elnökség vagy az Elnökség által erre felhatalmazott személy előzetes jóváhagyásával, egyéb esetben pedig az Elnökség előzetes tájékoztatásával – a Tanáccsal együtt közösen pályázatot benyújtani, közösen vagy akár egyedül is programokat szervezni, vagy azokon részt venni.

(5) A MIAT köteles – az Elnökség igénye szerint, de évente legalább egyszer a Közgyűlés számára előterjesztendő anyagokat megtárgyaló elnökségi ülésen – a tevékenységéről írásban beszámolni az Elnökségnek, mely beszámolóban a tevékenység mellett számot kell adnia a pénzügyi helyzetének alakulásáról is.

V. fejezet A Tanács gazdálkodása

17. A Költségvetés:

(1) A Tanács éves Költségvetés alapján gazdálkodik.

(2) A Tanács közhasznú alapcéljának megfelelő tevékenységet folytat. A Tanács a céljainak megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult, amennyiben az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti. A Tanács vagyonát céljának megfelelően használja, közhasznú tevékenységére fordítja, vagyonát nem osztja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttat.

(3) A költségvetés végrehajtásáról a Főtitkár köteles az Elnökségnek és a Közgyűlésnek beszámolni. A beszámolóhoz csatolni kell a Felügyelő Bizottság jelentését. A beszámolókat – az elnökségi megtárgyalást követően – a Közgyűlés vitatja meg és hagyja jóvá.

18. A Tanács bevételei és kiadásai:

(1) A Tanács bevételei:

- a) a tagok által befizetett tagdíjakból,
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételből,
- c) költségvetési támogatásból,
- d) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adományból,
- e) befektetési tevékenységből származó bevételekből,
- f) az a-e.) pontok alá nem tartozó tevékenységekből

erednek.

(2) A Tanács kiadásai (költségei, ráfordításai):

- a) az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
- b) a gazdasági tevékenységgel összefüggő kiadások,
- c) szerveinek, szervezetének működésével kapcsolatos kiadások, valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása, illetve
- d) az a-c.) pontok alá nem tartozó egyéb költségek.

VI. fejezet Összeférhetlenségi szabályok

19. Összeférhetlenségi szabályok

(1) A Közgyűlés, illetve az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt, nem szavazhat az a személy:

- a) akit vagy akinek közeli hozzátartozóját a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít, vagy a Tanács terhére bármilyen előnyben részesít, a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt;
- b) akivel, vagy akinek közeli hozzátartozójával a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki vagy akinek közeli hozzátartozója ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

- e) aki vagy akinek közeli hozzátartozója a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;
- f) aki vagy akinek közeli hozzátartozója egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Nem minősül előnynek a Tanács cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető, nem pénzbeli, közhasznú szolgáltatás, illetve a Tanács által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(2) Elnökségi tag az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit

- a) bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
- b) e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet;
- c) eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől, az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig,

Nem lehet vezető tisztségviselő továbbá az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt, annak megszűnését megelőző 2 évben

- d) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- e) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- f) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- g) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte,

és a szervezet megszűnése óta még nem telt el 3 év.

(3) Nem lehet a Felügyelő Bizottságnak elnöke vagy tagja, illetve a Tanács könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) az Elnökség elnöke vagy alelnöke,
- b) a Tanáccsal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejezésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másként nem rendelkezik,
- c) a Tanács cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve
- d) az a-c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

(4) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VII. fejezet A Tanács megszűnése

20. Jogutódlással történő megszűnés

Az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, más Egyesülettel egyesülhet és Egyesületekre válhat szét.

21. A jogutód nélküli megszűnés

A Tanács jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) a közgyűlés elhatározza megszűnését;
- b) a bíróság megszünteti;
- c) a Tanács megvalósította célját, vagy a Tanács céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg;
- d) a Tanács tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a 10 főt.

VIII. fejezet Záró rendelkezések

22. Az Alapszabály hatálybalépése

Az Alapszabály, valamint annak módosítása azon a napon lép hatályba, amikor azt a közgyűlés elfogadja.

23. Az alkalmazandó jogszabályok

A Tanács működésére a Ptk., az Ectv. és egyébként a civil szervezetek működésére vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Budapest, 2019. május 14.

.....
a MAT elnöke

Ellenjegyzem és egyben igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2019. május 14.

.....
Dr. Kajdi József ügyvéd (KASZ: 36062446)
Kajdi Ügyvédi Iroda (1026 Budapest, Endrődi S. u. 29/A.)

MAT Alapszabályának 1. számú melléklete

A Magyar Atlanti Tanács tagnévsora

Budapest, 2019. május 14.

MAT Alapszabályának 2. számú melléklete

A Magyar Atlanti Tanács ügyvezetésének (elnökségének) névsora és a tagok lakcíme

Elnök:

Aelnök:

Aelnök:

Aelnök:

Aelnök:

Aelnök:

Aelnök:

Aelnök:

Aelnök:

Budapest, 2019. május 14.